

Утверждаю

И.о. главного врача ГБУЗ РПТД

 Пахомова Е.В.

20.12.2023г.

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «РПТД»**

**за 2023 г.**

<b>Мероприятия по устранению или минимизации коррупционного риска</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Информация о выполнении</b>
<b>1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГБУЗ «РПТД» (далее – учреждение)</b>		
Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно	Выполнено
Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно	Выполнено
Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно	Выполнено
Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Фактов коррупции не выявлено
Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Выполнено
Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	По мере необходимости	Не выявлено
Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	По мере необходимости	Не выявлено
Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	Постоянно	Выполнено
Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Выполнено
Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Выполнено
Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Постоянно	Выполнено
Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Выполнено

Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	В течение года	Выполнено в случаях обращения
Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно	Выполнено 11.12.2023г.
Контроль за соблюдением сотрудниками учреждения кодекса этики	Постоянно	Контроль ведется постоянно
Проведение служебных проверок по фактам обращений граждан и организаций	По факту обращений	Случаев не выявлено
Разработка и утверждение плана реализации мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь 2023 г.	Выполнено 12.12.2023г. на 2024 год
Принятие мер по предотвращению конфликта интересов	Постоянно	Выполнено
Участие лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Выполнено
Использование цифровых технологий при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях выявления, минимизации и устранения коррупционных рисков	Постоянно	Выполнено с использованием различных сервисов Электронных площадок для проверки контрагентов
Анализ применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Выполнено
Организация проведения в учреждении работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Постоянно	Выполнено в форме устных бесед
Организация разъяснительной работы с работниками по положениям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных обязанностей, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно	Выполнено в форме устных бесед
Осуществление контроля за оказанием платных медицинских услуг	Постоянно	Контроль осуществляется
Добровольное декларирование руководителей и сотрудников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	Ежегодно	Декларации предоставлены 22.11.2023г.



Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников учреждения	Постоянно	Выполнено. Контроль ведется, табели сдаются постоянно
Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Постоянно	Выполнено. Контроль ведется постоянно
Размещение информации и документов учреждения на сайте gov.ru	Постоянно	Выполнено. Информация размещается своевременно
Изучение нормативно-правовых документов о закупках и противодействию коррупции	Постоянно	Выполнено
Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление бухгалтерских документов	Постоянно	Выполнено. Контроль осуществляется постоянно в рабочем порядке
Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица с участием представителей трудового коллектива	Постоянно	Выполнено. Контроль ведется
<b>2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Выполнено
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	Выполнено. В т.ч. в форме бесед и совещаний
Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно	Выполнено. Информация размещена в холле учреждения
Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Выполнено
Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Не выполнено. Обучающих мероприятий не проводилось
Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Фактов не выявлено
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Выполнено в форме бесед

Разъяснение сотрудникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционных правонарушений, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Постоянно	Работники уведомлены надлежащим образом
Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместного обсуждения локальных нормативных актов	Постоянно	Выполнено с участием членом комиссии
Внешний юридический контроль при утверждении локальных нормативных актов	Постоянно	Выполнено при направлении в МЗ РК
Привлечение рабочих групп для решения различных ситуаций	Постоянно	Не привлекались. Ситуации не возникали
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Выполнено. Телефон функционирует
Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Информация размещается и обновляется своевременно
Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Информация размещается и обновляется своевременно
Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Выполнено. Информация размещена
Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	Выполнено
Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Выполнено. Информация размещена
Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Выполнено. Информация размещена в свободном доступе
Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Обращений не было
<b>4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Выполнено



Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Выполнено
Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Имущество в аренду не сдавалось
Организация контроля по ведению базы данных имущества	Постоянно	Выполнено ГБУЗ ЦБЗ
Проведение внешнего аудита		
Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств		
Организация контроля за исполнением принятых обязательств по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения		
Ведение больничных листов в установленном законом порядке		
Регистрация анализов	Постоянно	Выполняется постоянно Заведующим клиничко-диагностической лабораторий, биологом, фельдшерами-лаборантами
Контроль за количеством и качеством выполнения анализов		
Контроль за работой в региональной информационной системе здравоохранения Республики Карелия, созданной на основе региональной информационно-аналитической медицинской системы (далее- РИАМС) «ПроМед»		
Регистрация исследований	Постоянно	Выполняется постоянно Заведующим клиничко-диагностической лабораторий, биологом, фельдшерами-лаборантами с привлечением на договорной основе ГБУЗ «РМИАЦ» и АСНП ЦВКК
Контроль за количеством и качеством выполнения исследований		
Контроль за работой в региональной информационной системе здравоохранения Республики Карелия, созданной на основе региональной информационно-аналитической медицинской системы (далее- РИАМС) «ПроМед»		
Проведение внешнего аудита		
Строгий учет материально-технических ценностей, в том числе оформление в журналах согласно действующего законодательства, выдача, регистрация		
Ведение учетно-отчетной документации		
Ведение учетно-отчетной документации	Постоянно	Выполняется постоянно Инвентаризационной комиссией, главной медсестрой, заведующей хозяйством, сестрами-хозяйками, ГКУ «ЦБЗ при Минздраве Карелии»
Учет прихода и расхода товарно-материальных ценностей		
Ежегодная и внеплановая инвентаризация товарно-материальных ценностей утвержденной комиссией с представителями ГКУ «ЦБЗ при Минздраве Карелии»		